

# Brownwood High School



## Plan de Mejora del Campus

2021-2022

## Referencias Legales

Cada distrito escolar tendrá un plan de mejora del distrito que es desarrollado, evaluado y revisado anualmente, de acuerdo con la política del distrito, por el superintendente con la ayuda del comité a nivel del distrito. (Sección 11.251 del Código de Educación de Texas)

Cada año escolar, el director de cada campus escolar, con la ayuda del comité a nivel del campus, desarrollará, revisará y revisará el plan de mejora del campus con el propósito de mejorar el rendimiento estudiantil para todas las poblaciones estudiantiles, incluidos los estudiantes en programas de educación especial. bajo el Subcapítulo A, Capítulo 29, con respecto a los indicadores de rendimiento estudiantil adoptados bajo la Sección 39.051 y cualquier otra medida de rendimiento apropiada para poblaciones con necesidades especiales. (Sección 11.253 del Código de Educación de Texas)

## Declaración de la Misión

Brownwood ISD, en cooperación con los padres y la comunidad, se compromete a desarrollar graduados autodirigidos y preparados académicamente que exhiban un carácter moral fuerte y una ciudadanía productiva para el éxito de por vida.

# Comité de Planificación y Toma de Decisiones para la Mejora del Campus

Nombre	Posición (Padre, negocio, comunidad, maestro, etc.)
Lindsay Smith	Directora
Andy Gill	Director asociado
Ginger Ketcher	Director asociado
Kim Ellis, Sheila Senkirik, Blanca Martinez	Consejeras
Jessica Morgan, Valerie Schull, Kenan Boland	Padres y Empleadas
Kara Bessent	Padre
Michelle Brasher	Miembro de comunidad y negocios
Edward Yantis	Padre y miembro de Site Base
Melissa Bernal	Maestra de ESL
Stacci Hamilton	Maestra de educación especial
Veronica Evetts	Bibliotecaria escolar
Judith Romero	Consejo estudiantil
Estella Soto, Telise Murray, Terri Stephens	Maestras

## LA MISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LAS METAS ACADÉMICAS DEL ESTADO DE TEXAS

La misión del sistema de educación pública de este estado es garantizar que todos los niños de Texas tengan acceso a una educación de calidad que les permita alcanzar su potencial y participar plenamente ahora y en el futuro en las oportunidades sociales, económicas y educativas de nuestro estado. y nación. Esa misión se fundamenta en la convicción de que la difusión generalizada del conocimiento es fundamental para el bienestar de este estado y para la preservación de las libertades y derechos de los ciudadanos. Además, se basa en la convicción de que un sistema de educación pública exitoso está directamente relacionado con una familia fuerte, dedicada y solidaria y que la participación de los padres en la escuela es esencial para el máximo logro educativo de un niño.

### METAS EDUCATIVAS DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TEXAS

- META 1:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la lectura y escritura del idioma inglés..
- META 2:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la comprensión de las matemáticas.
- META 3:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la comprensión de las ciencias.
- META 4:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la comprensión de los estudios sociales.

### OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TEXAS

- OBJETIVO 1:** Los padres serán socios plenos de los educadores en la educación de sus hijos.
- OBJETIVO 2:** Se alentará y desafiará a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial educativo .
- OBJETIVO 3:** A través de los esfuerzos mejorados de prevención de la deserción, todos los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que obtengan un diploma de escuela secundaria.
- OBJETIVO 4:** Se proporcionará un plan de estudios bien equilibrado y apropiado a todos los estudiantes.
- OBJETIVO 5:** Los educadores prepararán a los estudiantes para que sean ciudadanos reflexivos y activos que aprecien los valores básicos de nuestro patrimonio estatal y nacional y que puedan comprender y funcionar productivamente en una sociedad de libre empresa .
- OBJETIVO 6:** Se contratará, desarrollará y retendrá personal calificado y altamente efectivo.
- OBJETIVO 7:** Los estudiantes del estado demostrarán un desempeño ejemplar en comparación con los estándares nacionales e internacionales.
- OBJETIVO 8:** Los campus escolares mantendrán un ambiente seguro y disciplinado propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
- OBJETIVO 9:** Los educadores se mantendrán al tanto del desarrollo de técnicas creativas e innovadoras en la instrucción y la administración utilizando esas técnicas según corresponda para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
- OBJETIVO 10:** La tecnología se implementará y utilizará para aumentar la efectividad del aprendizaje de los estudiantes, la gestión de la instrucción, el desarrollo del personal y la administración.

### PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DEL COMISIONADO DEL TEA:

1 Reclutar, apoyar y retener maestros y directores	2 Construye una base de lectura y matemáticas	3 Conectar la escuela secundaria a la carrera y la universidad	4 Mejorar bajo escuelas escénicas
---	--	---	--------------------------------------

### REQUISITOS DE ESSA DEL CAMPUS ESCOLAR - PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA

Aunque estos requisitos de participación de los padres y la familia en el campus de toda la escuela no son necesariamente requisitos de CIP, la TEA espera ver evidencia de las siguientes actividades en sus planes:

- Acceso razonable al personal, oportunidades de voluntariado y observación de las actividades
- Asegurar una comunicación significativa y bidireccional en el idioma que la familia entiende
- Política de participación de los padres y la familia de la escuela [ESSA Sec. 1116(b)]:
  - Reunión anual del Título I
  - Número flexible de reuniones
- Involucrar significativamente a los padres en la planificación, revisión y mejora de los programas, incluida la Política para padres
  - Proporcionar a los padres:
    - Notificación oportuna sobre los programas del Título I
    - Descripción y explicación del plan de estudios y las evaluaciones utilizadas
    - Descripción y explicación del plan de estudios y las evaluaciones utilizadas
  - Presentar los comentarios de los padres disidentes a LEA si el plan de SW no es satisfactorio para los padres del Título I
- Pacto entre escuela-padres [ESSA Sec. 1116(d)]
  - Describir la responsabilidad de la escuela de proporcionar un entorno de aprendizaje eficaz
  - Describir las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de los estudiantes.
  - Abordar la importancia de la comunicación
    - Conferencias de padres y maestros en primaria (anualmente al mínimo)
    - Informes frecuentes a los padres sobre el progreso del estudiante
    - (según posible)
- Desarrollar la capacidad de participación [ESSA Sec. 1116(e)]
  - Brindar asistencia para comprender los estándares académicos y la evaluación y cómo monitorear el progreso de niño
  - Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trajar con los niños para mejorar el rendimiento
  - Educar a los maestros y al personal relevante sobre el valor y la utilidad de comunicarse con los padres como socios iguales
  - Coordinar/integrar programas de participación de los padres según sea posible
  - Asegurar que la información relacionada con la escuela/programas para padres, reuniones y actividades se proporcionen en un idioma/forma que se comprenda
  - Proporcionar otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres
- Accesibilidad [ESSA Sec. 1116(f)]
  - Brindar oportunidades para la participación informada de los padres/familia, incluida la información y informes escolares reuieridos in idioma/ forma que los padres entienden

# Educación Compensatoria Estatal

## Criterios de elegibilidad para estudiantes de estado de Texas:

Un estudiante menor de 21 años y que:

1. Está en prekindergarten – grado 3 y no se desempeñó satisfactoriamente en una prueba/evaluación de preparación dada durante el año escolar actual.
2. Está en los grados 7-12 y no mantuvo un promedio de 70 en dos o más materias en el plan de estudios básico durante un semestre en el año escolar anterior o actual O no mantiene un promedio de 70 en dos o más materias básicas en actual semestre.
3. No avanzó de un grado al siguiente durante uno o más años escolares (los estudiantes de prekínder y kindergarten que se retengan a solicitud de los padres no se consideran en riesgo)
4. No se desempeñó satisfactoriamente en un instrumento de evaluación estatal, y en el año escolar anterior o actual no se desempeñó en ese instrumento u otro instrumento apropiado a un nivel equivalente al menos al 110 por ciento del nivel de desempeño satisfactorio en ese instrumento
5. Está embarazada o es padre
6. Ha sido colocado en un AEP durante el año o en curso.
7. Ha sido expulsado durante el año escolar anterior o actual.
8. Está actualmente en libertad condicional, enjuiciamiento diferido o otra liberación condicional.
9. Se informó anteriormente a través de PEIMS que había abandonado la escuela.
10. Es un estudiante con dominio limitado del inglés
11. Está bajo la custodia o cuidado de DPRS o durante el año escolar actual, ha sido referido a DPRS
12. No tiene hogar
13. Residió en el año escolar anterior o reside en el año escolar actual en un centro de colocación residencial en el distrito, incluido un centro de detención, un centro de tratamiento por abuso de sustancias, un refugio de emergencia, un hospital psiquiátrico, un centro de rehabilitación o un hogar de acogida.
14. Ha sido encarcelado o tiene un padre o tutor que ha estado encarcelado, durante la vida del estudiante, en una institución penal según lo define la Sección 1.07 del Código Penal.

# Educación Compensatoria Estatal

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood combina los fondos del Programa de Educación Compensatoria Estatal (SCE) con los fondos del programa federal para proporcionar instrucción acelerada intensiva y apropiada a los estudiantes identificados como en riesgo de abandonar la escuela como parte de nuestro programa Título 1 en toda la escuela. A través de una evaluación integral de necesidades, los estudiantes de nuestro grupo en riesgo tienen más probabilidades de experimentar dificultades académicas como lo demuestran los datos de STAAR / EOC y otros datos del distrito / campus. Los informes de progreso de los estudiantes y las listas de fallas del campus también indican que estos estudiantes son más propensos a tener dificultades en el aula y no cumplen con los estándares de rendimiento académico. Hemos optado por utilizar estos fondos en todos los campus para complementar las actividades y estrategias que garantizan el éxito de los estudiantes para todos. Cada campus cuenta con una evaluación integral de necesidades que se ha desarrollado para satisfacer las necesidades de los estudiantes en ese campus en particular. Estas estrategias, basadas en la investigación de prácticas efectivas, se describen en los planes de mejora del campus. Incluyen, pero no se limitan a, tiempo adicional y asistencia en tutorías, asistencia individual o en grupos pequeños proporcionada por paraprofesionales en el aula regular, programas de tutoría, actividades prácticas de aprendizaje, equipos de intervención estudiantil, clases de lectura suplementarias, tecnología y software, y estrategias adicionales del campus diseñadas para estudiantes en riesgo. Cada campus está constantemente monitoreando y ajustándose a las necesidades de los estudiantes durante el año. Estos servicios se brindan a través de una combinación de fondos del programa federal, fondos del programa de educación compensatoria estatal, fondos locales y fondos de subvenciones. El distrito también proporciona a los líderes de instrucción, maestros y paraprofesionales un desarrollo profesional extenso en prácticas que son conocidas por acelerar el aprendizaje para todos.

Este distrito tiene políticas y procedimientos escritos para identificar lo siguiente:

- Estudiantes que están en riesgo de abandonar la escuela según los criterios estatales.
- Estudiantes que están en riesgo de abandonar la escuela según los criterios locales.
- Cómo ingresan los estudiantes al programa SCE
- Cómo salen los estudiantes del programa SCE
- El costo del programa de educación regular en relación con las asignaciones presupuestarias por estudiante y / o personal docente por proporción de estudiantes.

El proceso que usamos para identificar a los estudiantes en riesgo es: Los coordinadores en riesgo del campus determinan el estado de riesgo de todos los estudiantes en sus campus, utilizando la lista de criterios del año actual de los Estándares de datos educativos de Texas. El coordinador luego notifica al personal de ingreso de datos de PEIMS en el campus para la codificación en nuestro Sistema de Información Estudiantil (TxEIS). Los datos son impresos por el personal de PEIMS del campus y los coordinadores de riesgo del campus los revisan para verificar su precisión al menos dos veces al año antes de las presentaciones 1 y 3 de PEIMS.

El mismo proceso se utiliza para dar de baja a los estudiantes del programa SCE que ya no califican.

## Educación Compensatoria Estatal

STAAR	Inglés 1				álgebra				Biología				Inglés 2				Historia de EE.UU			
	% Cumplió estándar				% Cumplió estándar				% Cumplió estándar				% Cumplió estándar				% Cumplió estándar			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Estudiantes económicamente desfavorecidos	62%	52%	NA	50%	69%	67%	NA	72%	71%	76%	NA	69%	68%	53%	NA	57%	95%	88%	NA	
Todos los estudiantes	67%	62%	NA	71%	74%	72%	NA	91%	81%	83%	NA	91%	74%	64%	NA		95%	91%	NA	
* = Sin Datos																				

	Datos de Abandonó de Escuela			Datos de finalización		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Estudiantes En Riesgo	1.1%	1.3%	1	65	96	NA
Todo los Estudiantes	.7%	08%	0	168	239	NA

El programa de instrucción integral y las tutorías se integran en el día escolar regular y son dirigidos por maestros de materias certificados para ayudar en las áreas de necesidad. Respuesta a las intervenciones (RTI), educación especial, dones y talentos, inglés como segundo (ESL) y los apoyos de la Sección §504 también se utilizan cuando es apropiado.

Tras la evaluación de la eficacia de este programa, el comité determina que estos programas producen los mejores resultado



## Fuentes de Financiamiento Federales, Estatales y Locales

Las fuentes de financiamiento federal se integrarán y coordinarán con fondos estatales y locales para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Este programa para toda la escuela consolidará los fondos de la siguiente manera: Título I, Parte A solamente [ESSA Sec. 1114 (b) (7) (B)]

### Fuentes de fondos que recibe BHS

Título I, Parte A, Título I, Título II, Parte A, Título IV-A, Educación especial / IDEA-B, Carl Perkins, Título V, Parte B (Rural / de bajos ingresos), Subsidio de prioridad / enfoque, Educación compensatoria estatal , Dotados / Talentosos, Bilingüe / ESL, Fondos locales.

Federal	
Programa/Fuente de Financiación	Cantidad de Financiación
TBA	TBA
Estatal y Local	
Programa/Fuente De Financiación	Cantidad de Financiación
TBA	TBA

# Asistentes a la Evaluación Integral de Necesidades

Otoño 2021

Nombre	Posición
Lindsay Smith	Directora
Andy Gill	Sub Director
Ginger Ketcher	Sub Directora
Kim Ellis, Sheila Senkirik, Blanca Martinez	Consejeras
Jessica Morgan, Valerie Scull, Kenan Boland	Padres y Empleados
Kara Bessent	Padre
Michelle Brasher	Miembro de Negocios y de comunidad
Edward Yantis	Padre y miembro de Site Base
Melissa Bernal	Maestra de ESL
Stacci Hamilton	Maestra de educación especial
Veronica Evetts	Bibliotecaria escolar
Judith Romero	Consejo estudiantil
Estella Soto, Telise Murray, Terri Stephens	Maestras

# Resumen de Evaluación Integral de Necesidades

## Primavera 2020

### Sección 1 – Perfil del Campus

La preparatoria Brownwood es un campus dentro del distrito escolar independiente de Brownwood. Su horario es de 8:10 am a 3:45 todos los días de lunes a viernes. BHS atiende a estudiantes en los grados 9 a 12 en un entorno escolar tradicional. En el año escolar 2019-20, BHS tenía 960 estudiantes inscritos. El 51.04% de los estudiantes se consideró en riesgo. El 10% participó en el programa de Educación Especial. 2.4% participó en el programa de ESL

### Sección 2 – Datos Revisados

Puntajes de STAAR-EOC, puntajes de exámenes de rendimiento PSAT, ACT y SAT, TELPAS, tasas de promoción / retención, derivaciones disciplinarias y consecuencias, padres voluntarios, actividades de participación de padres, tasa de asistencia, derivaciones de educación especial, derivaciones 504, tasas de éxito de la intervención, porcentaje de créditos obtenidos, registros de desarrollo profesional, porcentajes de maestros / paraprofesionales altamente calificados, pruebas AP y tasas de participación en la colocación avanzada.

### Sección 3 – Hallazgos/Conclusiones

El comité encontró que BHS ...

- BHS ofrece las cinco opciones de endosos disponibles para los estudiantes
- los maestros están certificados en todas las áreas básicas, así como en Educación Especial y ESL
- El 71,25% de los profesores tenía un promedio de cinco o más años de experiencia docente..

### Sección 4 - Fortalezas

#### Estudiantes:

- Centrado en la graduación
- Todos los estudiantes se graduaron con al menos un aval
- Los estudiantes pueden graduarse con certificaciones vocacionales.
- Los estudiantes pueden participar en las cinco opciones de Pathway CTE

#### Personal:

- Gran cantidad de maestros certificados en ESL y educación especial
- El 100% del personal está altamente calificado o participa bajo una exención DOI.
- Dedicado y cariñoso
- El enlace con los padres es bilingüe y cuenta con varios maestros.

Padres / Comunidad:

- Acceso 24/7 a calificaciones, mensajes y redes sociales
- Tienen voz en la toma de decisiones con respecto a su estudiante.
- Los padres hacen lo que pueden para ayudar al personal y a los estudiantes

Instalaciones:

- La tecnología está actualizada y en funcionamiento
- Seguro y a salvo

## Sección 5 - Debilidades

Estudiantes:

- Deficiencias en el rendimiento en lectura y escritura
- Más del 50% de los estudiantes de BHS se consideran "en riesgo"

Personal:

- Necesitará personal adicional para ofrecer cursos y opciones adicionales para los estudiantes.
- Un bajo porcentaje del personal docente está certificado como ESL

Padres / Comunidad:

- A menudo no asiste a las reuniones programadas (es decir, asistencia)
- Un alto porcentaje eligió no participar o ser voluntario en las actividades del campus.

Instalaciones:

- Múltiples puntos de entrada y salida de las instalaciones escolares.

## Sección 6 – Necesidades Identificadas

El comité determinó que ...

- centrarse en las puntuaciones de escritura ELAR
- dirigirse a poblaciones económicamente desfavorecidas y en riesgo

**Meta 1: (Logro Académico)** Todos los estudiantes de la Escuela Preparatoria Brownwood lograrán al menos un año de crecimiento a través de programas instructivos rigurosos y relevantes.

**Objetivo 1:** 90% de todos los estudiantes obtendrán una puntuación igual o superior al criterio estatal en todas las áreas de la prueba EOC..

**Evaluación Sumativa:** Los resultados de las pruebas estatales EOC mostrarán que el 90% de todos los estudiantes obtendrán una puntuación igual o superior al criterio estatal.

Actividad	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempo	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
Proporcionar instrucción diferenciada para los estudiantes que corren el riesgo de reprobar en las materias básicas.	2	Maestros de materias básicas; Administrador del campus	Cada 3 semanas		Registros de asistencia al tutorial	Calificaciones mejoradas de seis semanas  Tasa de falla reducida
Proporcionar instrucción flexible y enfocada en grupos pequeños en las áreas de materias básicas utilizando el Modelo de Instrucción Fundamental Five.	2	Maestros de materias básicas; Administrador del campus	Cada 3 semanas		Planes de lecciones, recorre los datos	Rendimiento mejorado en la evaluación alineada de conceptos específicos  Éxito de los estudiantes como lo demuestra la documentación del tutorial
Los estudiantes que no cumplan con los estándares estatales en la prueba EOC serán colocados en una clase de recuperación EOC.	2	Consejeros; Administrador del campus	Inicio de clases y continuidad a medida que se inscriben nuevos estudiantes.		Programa maestro	Resultados de las pruebas estatales
Proporcionar a los maestros de las materias básicas un análisis de rendimiento EOC para cada estudiante individual en todos los subgrupos.	2	Administrador del campus; Departamento de C&I	Continuo		Observación; Clases de EOC; Datos de Eduphoria	Resultados de las pruebas estatales

**Meta 2: (Ambiente Escolar/Escuela Ssegura y Saludable)** Todos los estudiantes de Brownwood High School serán educados en un ambiente de aprendizaje seguro, disciplinado, libre de drogas y propicio para el aprendizaje.

**Objetivo 1:** La administración y el cuerpo docente trabajarán juntos para desarrollar un entorno escolar propicio para el aprendizaje mediante el uso de refuerzo positivo y técnicas de manejo de la disciplina. Disminuir las referencias en un 5%

**Evaluación Sumativa:** Hay una reducción en las referencias disciplinarias en un 5%.

Actividad/Estrategia	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempo	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
Brindar presentaciones educativas a los estudiantes, el personal y los padres para aumentar la conciencia sobre varios temas que incluyen, entre otros, conciencia sobre las drogas y las pandillas, la violencia entre parejas, los peligros de las redes sociales, etc.	1, 4	Administrador del campus; Consejeros	Primer período de calificaciones  Monitor: final de cada período de calificaciones		Agenda  Planes de lecciones  Calendario del campus	Reducción de PEIMS y referencias disciplinarias
Continuar brindando capacitación para el personal de la escuela sobre la prevención del acoso escolar y aumentar la competencia del campus al informar incidentes de acoso escolar y brindar apoyo a los acosadores, víctimas y transeúntes.	1,4	Administrador del campus; Consejeros	Cada semestre		Calendario del campus, publicaciones en redes sociales, agendas, hojas de registro	Reducción de incidentes de bullying documentados en TxEIS.
Diseñar y facilitar capacitaciones para maestros, administradores y para-educadores para desarrollar medidas disciplinarias proactivas basadas en la investigación.	1,4	Administrador del campus; Consejeros	Cada semestre		Calendario del campus, publicaciones en redes sociales, agendas, hojas de registro	Una reducción de los problemas de disciplina documentados en TxEIS.
Implementar el plan de manejo de disciplina de BISD y BHS	1,4	Campus Admin	Continuo		Documentación de referencia	Reducción de referencias

**Meta 3: (Universidad y Carrera/Graduación/Meta de Reducción de la Deserción Escolar)** Todos los estudiantes de la preparatoria Brownwood se graduarán de la preparatoria y estarán preparados para la universidad o una carrera.

**Objetivo 1:** Proporcionar múltiples programas a las poblaciones en riesgo y reducir la tasa de deserción a menos del 1%.

**Evaluación Sumativa:** Tasa de abandono de menos del 1%; ingreso del estudiante a la universidad o al campo profesional.

Actividad/Estrategia	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempos	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
Proporcionar un programa de recuperación de créditos y / o un programa de aceleración para los estudiantes en riesgo de reprobación / deserción	2, 3, 4	Administrador del campus; Maestros designados	Fin de cada semestre		Registros de asistencia al programa	Finalización exitosa de cursos para recuperar créditos
Los estudiantes de carreras y tecnología en los grados 9-12 tendrán una secuencia coherente de cursos planificados e integrados con el plan de graduación requerido.	2,3,4	Administrador del campus; Consejeros; Profesores	Comienzo de cada semestre		Boletas de calificaciones, expedientes académicos, planes de graduación	Plan de graduación personal (PGP)
Los enlaces de padres trabajarán con los padres en todo el campus de BISD para ayudar a reducir el número de abandonos debido a ausencias excesivas.	2,3,4	Enlaces; Administrador del campus; Empleados de asistencia	Continuo		Registros de asistencia, registros de viaje, notas de reuniones.	Aumento de las tasas de asistencia
Asesoramiento para todos los estudiantes en riesgo, especialmente aquellos que no han pasado la EOC	2,3,4	Administrador del campus; Empleados de asistencia Consejeros;	Continuo		Registros del consejero	Tasas de finalización de cursos; tasa de deserción escolar

**Meta 3: (Universidad y Carrera/Graduación/Meta de Reducción de la Deserción Escolar)** Todos los estudiantes de la preparatoria Brownwood se graduarán de la preparatoria y estarán preparados para la universidad o una carrera.

**Objetivo 1:** Proporcionar múltiples programas a las poblaciones en riesgo y reducir la tasa de deserción a menos del 1%.

**Evaluación Sumativa:** Tasa de abandono de menos del 1%; ingreso del estudiante a la universidad o al campo profesional.

Actividad/Estrategia	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempos	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
Brindar apoyo y tutoría para estudiantes de ESL identificados	2,3,4	Enlace con los padres; Administrador del campus  Personal de ESL; Administrador del campus; Enlace con los padres	Continuo		Registros de ESL; Registros LPAC	Estudiantes que aprueban EOC y clases.
Agregó el programa de informes anónimos STOP IT		Administradores del campus	Continuo		póster, consejeros, planes de lecciones, redes sociales	Sensibilización sobre incidentes que, de otro modo, los estudiantes podrían dudar en informar



**Meta 4: (Participación de los Padres/Comunidad)** *Los padres y la comunidad serán socios en la educación de los estudiantes de Brownwood High School y participarán en al menos una actividad que se ofrece en BHS.*

**Objetivo 1:** Para mayo de 2022, al menos el 90% de los padres / tutores y / o miembros de la familia de todos los estudiantes participarán en al menos una actividad académica patrocinada por la escuela para / con su (s) hijo (s).

**Evaluación Sumativa:** Los registros escolares indican que al menos el 90% de los padres / familiares de los estudiantes participaron en asociaciones en oportunidades educativas.

Actividad/Estrategia	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempo	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
Proporcionar los resultados de las evaluaciones estatales a los padres en un idioma que puedan entender.	2, 4	Administrador del campus	Dentro de los 10 días posteriores a la recepción de informes		Copia de informes; Agenda de la conferencia / hoja de registro	Los padres reciben informes de los resultados de las evaluaciones
Proporcionar y publicitar actividades de participación de los padres donde se distribuya información educativa y para padres	2, 4	Consejeros; Administrador del campus	Monitorear el uso cada 6 semanas		Sitio web; Anuncios	Documentación de uso
Actualice y publique DIP y CIP para los padres en un idioma que puedan entender.	2, 4	Departamento de relaciones públicas; Administrador del campus	Monitorear el uso cada 6 semanas		Sitios web, redes sociales	Mayor participación y conocimiento de los padres
Ofrezca mensajes de School Messenger en un idioma preferido por los padres.	2,4	Departamento de Tecnología	Agosto y luego según lo solicitado		Sitios web, redes sociales	Mayor conocimiento de los padres sobre los eventos, por lo tanto, mayor participación

**Meta 5: (Calidad de Personal)** En BHS, el 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá un personal 100% efectivo.

**Objetivo 1:** 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados.

**Evaluación Sumativa:** 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá el 100% del personal eficaz.

Actividad/Estrategia	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempo	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
El personal de BHS obtendrá los nombres / currículums que HR recibió durante la contratación en un esfuerzo por garantizar maestros de calidad y otros miembros del personal que reflejen la demografía de nuestros estudiantes.	1	Administrador del campus; Departamento de Recursos Humanos	Mayo de 2021		Registros de viajes, órdenes de compra	Clases académicas 100% básicas impartidas por maestros certificados;
Asegurarse de que los estudiantes de minorías y de bajos ingresos no reciban una enseñanza más alta que otros estudiantes con menos de dos años de experiencia, dando preferencia a la contratación de maestros con más de 3 años de experiencia o transfiriendo empleados dentro del distrito.	1	Administrador del campus; Departamento de Recursos Humanos	Comienzo de cada semestre		Datos PEIMS, Registros de recursos humanos, Registros SBEC, Registros TTESS	Los estudiantes de minorías y de bajos ingresos reciben clases de profesores certificados
Alentar activamente al personal docente de ELA a obtener la certificación de ESL proporcionando incentivos de reembolso por aprobar el TEXES.	1	Administrador del campus; Profesores	Mayo de 2021		Registros de recursos humanos, Registros SBEC, Registros de reembolso	Crecimiento en las tasas de éxito de nuestros estudiantes EL, mayor número de maestros certificados de ESL
Utilice la encuesta de compromiso de los empleados para aumentar la satisfacción.	1	Departamento de Recursos Humanos	Fin de cada semestre		Resultados de la encuesta, registros de recursos humanos	Mayor tasa de retención de personal
Proporcionar un programa de tutoría formal para todos los maestros nuevos dentro de BAHs.	1	Administrador del campus; Profesores	Continuo		Agendas, hojas de registro	Mayor crecimiento del conocimiento y retención de nuevos maestros

**Meta 5: (Calidad de Personal)** En BHS, el 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá un personal 100% efectivo.

**Objetivo 1:** 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados.

**Evaluación Sumativa:** 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá el 100% del personal eficaz.

Actividad/Estrategia	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempo	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
Agregó un entrenador de instrucción secundaria	1	Directores	Continuó		Registros de recursos humanos	Mejores instrucciones y puntajes académicos

**Meta 6: (Compromiso del Distrito)** BHS será un buen administrador de los recursos de la comunidad, estatales y federales, incluidos los financieros, humanos, instalaciones, y explorará nuevas oportunidades para la eficiencia organizativa y el éxito continuo.

**Objetivo 1:** Se adoptará un presupuesto equilibrado que respalde la visión, misión y creencias del distrito al tiempo que asegura el logro de las metas del distrito.

**Evaluación Sumativa:** Los registros del campus indican que se cumplió con un presupuesto equilibrado.

Actividad/Estrategia	Prioridad #	Persona(s) Responsable	Línea de Tiempo	Recursos	Evidencia de Implementación	Evidencia de Impacto
Campus trabajará en colaboración con los jefes de departamento para garantizar que cumplimos con las áreas del programa federal y estatal.	1, 2, 3, 4	Superintendentes, Gerente Comercial, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Mantenimiento	Continuo		Registros financieros, órdenes de compra	Mejor utilización de los fondos estatales y federales
Revisar y revisar la fórmula de dotación de personal y las políticas de patrones de personal para luchar por la equidad del campus.	1, 2, 3, 4	Superintendentes, Gerente Comercial, Departamento de Recursos Humanos, Jefes de Departamento / Campus	Trimestral		Agendas, registros de recursos humanos, registros de nómina	Utilización óptima de los recursos del personal dentro del distrito
Asista a conferencias de programas federales y estatales, seminarios web y talleres proporcionados por ESC 15 y entidades externas en lo que se refiere a BAHS.	1, 2, 3, 4	Superintendentes, Gerente Comercial, Departamento de Recursos Humanos, Jefes de Departamento / Campus	Continuo		Certificados de capacitación / taller, registros de viaje, reservas de licencia de conducir	Mayor conocimiento y eficiencia del personal involucrado

**Brownwood Independent School District**  
**Parent Involvement Policy**  
**2020-2021**

**ADDENDUM**

### **Working Together**

Both experience and research tell us that a child's education succeeds best when there is good communication and a strong partnership between home and school. Some opportunities in this partnership may include, but are not limited to:

- Encouraging your child to put a high priority on education and working with your child on a daily basis to make the most of the educational opportunities the school provides.
- Ensuring that your child completes all homework assignments and special projects and comes to school each day prepared, rested, and ready to learn.
- Becoming familiar with all of your child's school activities and with the academic programs, including special programs, offered in the district.
- Discussing with the counselor or principal any questions you may have about the options and opportunities available to your child.
- Reviewing the requirements of the graduation programs with your child, if your child is entering ninth grade.
- Monitoring your child's academic progress, including STAAR assessment scores, with the use of BISD's online gradebook portal and ability to check assessment results through the website.
- Keeping in contact with your child's teachers and campus as needed. Attending scheduled conferences and requesting additional conferences as needed. To schedule a telephone or in-person conference with a teacher, counselor, or principal, please call the school office for an appointment. The teacher will usually return your call or meet with you during his or her conference period or before or after school.
- Becoming a school volunteer. (For further information, see policies at GKG and contact campuses or central office at 325-643-5644)
- Serving as a parent representative on the district-level or campus-level planning committees, assisting in the development of educational goals and plans to improve student achievement. For further information, see policies at BQA and BQB, and contact the Deputy Superintendent at Central Office at 325-643-5644.
- Serving on the School Health Advisory Council, assisting the district in ensuring local community values are reflected in health education instruction. (See policies at BDF, EHAA, and FFA)
- Attending board meetings to learn more about district operations. (See policies at BE and BED for more information)
- Watching regular school board meetings live streamed through the BISD website. The meetings are also archived and can be viewed at a later time.
- Registering your student for school using BISD's online registration.
- Registering yourself for School Messenger alerts will allow you the most recent updates regarding your student and activities not only in their class, but also for their campus and the district.

# Priority for Service (PFS) Action Plan for Migrant Students

**ADDENDUM**

As part of the Every Student Succeeds Act (ESSA), the Priority for Service (PFS) Action Plan is a required program activity for the Migrant Education Program. In providing services with funds received under this part, each recipient of such funds shall give priority to migratory children who have made a qualifying move within the previous 1-year period and who are failing, or most at risk of failing, to meet the challenging State academic standards; or have dropped out of school. [§1304 [20 U.S.C. 6394](d)].

The Priority for Service Report on NGS must be used to determine who to serve first and foremost with MEP funds. Students are identified as PFS if they meet the following criteria:

<b>Priority for Service Criteria</b>	
Grades 3-12, Ungraded (UG) or Out of School (OS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Who have made a qualifying move within the previous 1-year period;</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><u>AND</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Have a received grade level of “approaches or not meet” on the state assessments (STAAR), were Absent, Not Tested* or were not enrolled in a Texas school during the state assessment testing period for their grade level.</li> </ul>
Grades K-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Who have made a qualifying move within the previous 1-year period;</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><u>AND</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Have been designated LEP in the Student Designation section of the New Generation System (NGS) Supplemental Program Component; <u>or</u></li> <li>• For students in grades K-2, who have been retained, or are overage for their current grade level.</li> </ul>

The following document is provided by TEA for districts to help document efforts that are being conducted on behalf of Priority for Service students. It contains all of the required components as described in Part 4 of the ESSA Application in the Provisions and Assurances, but also allows room for districts to add additional activities. Each district’s plan must clearly articulate criteria for defining student success, including timelines for achieving stated goals and objectives.

**NOTE:** This document can be obtained electronically in MS Word format from the regional ESC MEP Coordinator.

\*The State of Texas Assessments of Academic Readiness (STAAR®) were not being administered during the spring or summer of the 2019–2020 school year.

<b>School District:</b> Brownwood
<b>Region:</b> 15

## Priority for Service (PFS) Action Plan

<b>Filled Out By:</b> ESC MEP Staff
<b>Date:</b> 08-20-2020

**School Year: 2020 - 2021**

**Note:** Title I, Part C Coordinator or MEP staff will include the PFS Action Plan in the district improvement plan as a separate section appropriately labeled or identified (e.g., “Migrant PFS Action Plan Section”), rather than integrating the action plan elements with other DIP sections that focus on other student population groups (e.g., Bilingual, ESL, economically disadvantage).

<b>Goal(s):</b> To focus on the unmet needs of migrant children who have been identified for “Priority for Services” (PFS) by providing them with supplemental instructional and support services.	<b>Objective(s):</b> 100% of PFS students will have access to supplemental instructional and support services documented on the PFS Student Review Form.  100% of PFS students will have a PFS Student Review Form completed with academic information to determine On-Time graduation.
---	--

Required Strategies	Timeline	Person(s) Responsible	Documentation
<b>Monitor</b> the progress of MEP students who are on PFS.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monthly, run NGS Priority for Service (PFS) reports to identify migrant children and youth who require priority access to MEP services.</li> </ul>	July1-August 30	NGS Data District Migrant Contact	Monthly PFS Reports
<ul style="list-style-type: none"> <li>Before the first day of school, develop a PFS Action Plan for serving PFS students. The plan must clearly articulate criteria for defining student success, including timelines for achieving stated goals and objectives.</li> </ul>	July1-August 30	ESC Migrant Department District Migrant Contact	Signed PFS Action Plan
Additional Activities			
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			

Required Strategies	Timeline	Person(s) Responsible	Documentation
<b>Communicate</b> the progress and determine needs of PFS migrant students.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>During the academic calendar, the Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will provide campus principals and appropriate campus staff information on the Priority for Service criteria and updated NGS Priority for Service reports.</li> </ul>	July1-August 30	ESC Migrant Department District Migrant Contact	PFS Action Plan Sign In Sheets/Emails/Monthly PFS Reports/Online platforms
<ul style="list-style-type: none"> <li>During the academic calendar, the Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will provide parents of PFS students information on the Priority for Service criteria.</li> </ul>	July1-August 30	District Migrant Contact ESC Staff	Sign-In Sheets/Zoom chat/Emails/phone logs/
<ul style="list-style-type: none"> <li>During the academic calendar, the district's Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will make individualized home and /or community visits to update parents on the academic progress of their children.</li> </ul>	July1-August 30	District Migrant Contact ESC Staff	PFS Parent Form
Additional Activities			
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			
<b>Provide</b> services to PFS migrant students.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will use the PFS reports to give priority placement to these students in migrant education program activities.</li> </ul>	July1-August 30	ESC Migrant Department District Migrant Contact	PFS Reports Emails/ District Contact log
<ul style="list-style-type: none"> <li>The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will ensure that PFS students receive priority access to instructional services as well as social workers and community social services/agencies.</li> </ul>	July1-August 30	ESC Migrant Department District Migrant Contact	Emails Documentation Community Resource List/Supplemental/Instructional Distribution Forms



<ul style="list-style-type: none"> <li>The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will determine what federal, state, or local programs serve PFS students.</li> </ul>	July1-August 30	District Migrant Contact ESC Migrant Department	Student Participation List, Invoices, Sign In logs
Additional Activities			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Provide parents with community resources and services.</li> </ul>	July 1-August 30	District Migrant Contact ESC Migrant Department	Community Resource list Agency Information

---

**LEA Signature**

---

**Date Completed**

---

**ESC Signature**

---

**Date Received**