

Asistencia de BHS

- La asistencia es registrada por el maestro en cada período de clase. Si un estudiante está ausente solo parte del día solo se cuentan ausentes por las clases perdidas.
- Un estudiante no puede tener más de 5 ausencias justificadas en cualquier período de clase durante un semestre. (Esto no incluye visitas médicas, relacionadas con la escuela o Junior / Senior.) Todas las ausencias adicionales requieren una nota médica o se considerarán injustificadas.
- Las notas médicas y / o de los padres deben entregarse dentro de los 2 días del regreso de los estudiantes a la escuela para que la ausencia sea justificada.
- Los padres pueden llamar al (325-646-9549 x2011) o enviar un correo electrónico (rhonda.roark@brownwoodisd.org)
La mañana de una ausencia: esto servirá como una nota para los padres y evitará que el alumno aparezca en un informe de ausencias injustificadas.
- Los estudiantes no pueden salir del campus por ningún motivo sin pasar por el escritorio de la recepcionista. Los estudiantes DEBEN registrarse en la recepción en CUALQUIER MOMENTO en que vengan o vayan. Esto es tanto para la seguridad y la responsabilidad.
- Se requiere VOE (Verificación de Inscripción) para un permiso / licencia de conducir. Las pautas de DPS establecen que el estudiante debe estar presente el 90% del tiempo que cada clase se ofrece para calificar. Los estudiantes deben completar la documentación en la oficina de la Sra. Salazar o la Sra. Roark. Los padres no necesitan estar presentes.
- El "Portal para padres" se ofrece a los padres a través de la Sra. Salazar. ¡Su identificación de portal le permitirá controlar la asistencia, ausencias, asignaciones, calificaciones y más de su hijo! Además, le proporciona los nombres de los profesores para facilitar el acceso al correo electrónico (first.last@brownwoodisd.org).

Familiarícese con la información detallada de asistencia proporcionada en el Manual del estudiante.

✂

ASPECTOS DESTACADOS DE LA ASISTENCIA

Por favor firme y devuelva con el paquete de registro.

Nombre impreso del estudiante: _____

ID#: _____ Grados: _____ Fecha: _____

Firma del padre: _____